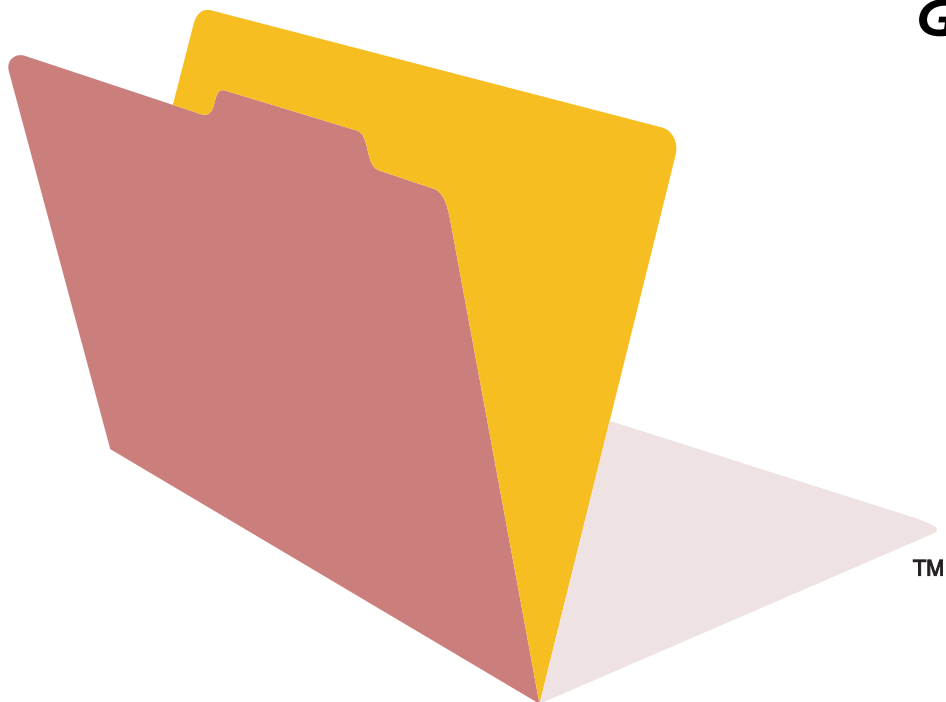


Per Windows, Mac, Palm OS e Pocket PC

FileMaker Mobile 2.1

**Per Palm OS
e Pocket PC**

Guida per l'utente



©2000-2002 FileMaker, Inc. Tutti i diritti riservati.

FileMaker, Inc.
5201 Patrick Henry Drive
Santa Clara, California 95054
www.filemaker.com

FileMaker è un marchio di FileMaker, Inc., registrato negli Stati Uniti e in altri Paesi e il logo della cartella di file è un marchio di FileMaker, Inc. Tutti gli altri marchi sono di proprietà dei rispettivi proprietari.

Tutte le persone e le società elencate negli esempi sono fittizie e ogni riferimento a persone o società esistenti è puramente casuale.

Le terze parti (ditte o prodotti) sono citate unicamente a scopi informativi e non costituiscono obbligo o raccomandazione. FileMaker non si assume alcuna responsabilità nei confronti della selezione, prestazione o uso di questi prodotti. Qualsiasi informazione, accordo o garanzia viene effettuata direttamente tra il fornitore e il potenziale utente.

Questa pagina è intenzionalmente bianca.

Sommario

Capitolo 1

Installazione di FileMaker Mobile

Registrazione e assistenza tecnica	1-1
Funzionalità nuove	1-1
Installazione di FileMaker Mobile	1-2
Requisiti di sistema (Windows)	1-3
Requisiti di sistema (Mac OS X)	1-3
Requisiti di sistema (Mac OS)	1-3
Requisiti di sistema (Palm OS)	1-4
Requisiti di sistema (Pocket PC)	1-4
Installazione del plug-in e del modulo di sincronizzazione di FileMaker Mobile	1-4
Installazione dell'applicazione FileMaker Mobile nel palmare Palm	1-5
Installazione dell'applicazione FileMaker Mobile nel palmare Pocket PC	1-6
Rimozione di FileMaker Mobile	1-6
Rimozione di FileMaker Mobile dal palmare Palm	1-6
Rimozione dei componenti di FileMaker Mobile dal palmare Pocket PC	1-7
Rimozione di FileMaker Mobile dal computer desktop	1-7

Capitolo 2

Impostazione di FileMaker Mobile

Impostazione dei database di FileMaker Pro per l'utilizzo con FileMaker Mobile	2-1
Verifica dei database pronti per il caricamento nel palmare	2-5

Capitolo 3

Utilizzo di FileMaker Mobile per Palm OS

Caricamento di un database FileMaker Pro nel palmare	3-1
Apertura di un database nel palmare	3-1
Visualizzazione dei record	3-2
Aggiunta di record	3-3
Ricerca di record	3-3
Ordinamento di record	3-3
Eliminazione di un record	3-4
Eliminazione di tutti i record di un gruppo individuato	3-4
Eliminazione di un database dal palmare	3-4
Impostazione delle preferenze	3-4
Sincronizzazione delle informazioni tra il palmare e il computer	3-5

Capitolo 4

Utilizzo di FileMaker Mobile per Pocket PC

Caricamento di un database FileMaker Pro nel palmare	4-1
Apertura di un database nel palmare	4-1
Visualizzazione dei record	4-2
Aggiunta di record	4-3
Ricerca di record	4-3
Ordinamento di record	4-4
Eliminazione di un record	4-4
Eliminazione di tutti i record di un gruppo individuato	4-4
Eliminazione di un database dal palmare	4-4
Sincronizzazione delle informazioni tra il palmare e il computer	4-5

Capitolo 5

Suggerimenti per l'utilizzo di FileMaker Mobile

Informazioni sul prodotto	5-1
Contenuto dei campi	5-1
Definizione dei campi	5-2
Limiti di FileMaker Mobile	5-2
Utilizzo di un palmare diverso	5-3

Indice

I-1

Capitolo 1

Installazione di FileMaker Mobile

Con FileMaker® Mobile e un palmare Palm OS o Pocket PC è possibile:

- selezionare interamente o in parte i dati dei database di FileMaker Pro da caricare nel palmare
- visualizzare, aggiungere, modificare ed eliminare record nei propri database anche fuori dall'ufficio
- sincronizzare modifiche effettuate su entrambi i database nel computer desktop e nel palmare

Se è la prima volta che si utilizza un palmare Palm OS o Pocket PC, è necessario imparare a usare il software HotSync o ActiveSync per sincronizzare i dati contenuti nel palmare con quelli del computer. Se non è mai stata eseguita una operazione di sincronizzazione con il palmare, consultare la documentazione fornita.

Registrazione e assistenza tecnica

Compilare e inviare la scheda di registrazione del prodotto oppure effettuare la registrazione in linea all'indirizzo www.filemaker.com/register/.

Per informazioni sul supporto tecnico e il servizio clienti, visitare:

www.filemaker.com (per gli utenti del Nord America)

www.filemaker.com/intl/ (per gli utenti di altri Paesi)

Nel sito Web è disponibile il Servizio di directory di FileMaker Inc. in cui sono contenute le opzioni di assistenza disponibili agli utenti del Nord America, come pure i collegamenti ai siti internazionali di FileMaker Inc., le risposte alle domande più frequenti e l'accesso ad una vasta biblioteca di software usata dal personale del supporto tecnico. Se non si dispone dell'accesso al Web, fare riferimento alla scheda Assistenza tecnica e supporto utenti inclusa nella confezione. Gli utenti del Nord America possono inoltre chiamare il numero 1-800-965-9090 per conoscere le opzioni di assistenza e supporto disponibili.

Funzionalità nuove

FileMaker Mobile 2.1 Companion per Palm OS e Pocket PC presenta numerose funzionalità nuove, quali:

- supporto per palmari Pocket PC
- compatibilità con FileMaker Pro 6
- supporto per scanner per la lettura di codici a barre Symbol

Le seguenti funzioni sono state aggiunte in FileMaker Mobile 2 e sono disponibili anche in FileMaker Mobile 2.1:

- opzioni di inserimento dei dati avanzate, comprendenti menu di scelta rapida, elenchi a discesa, caselle di controllo e riferimenti telefonici
- nuove funzionalità della visualizzazione lista comprendenti la modifica dei dati e il ridimensionamento e riordino delle colonne
- opzioni di visualizzazione avanzate per impostare il colore del testo e l'allineamento
- compatibilità con FileMaker Pro 5.5
- supporto per 50 campi sul palmare
- supporto per database locali multiutente
- supporto per il quadrante di navigazione Jog Dial per palmari Sony

Per informazioni aggiornate su FileMaker Mobile, leggere la documentazione inclusa nel CD e il file Leggimi oppure visitare il sito Web www.filemaker.com (per gli utenti del Nord America) o www.filemaker.com/intl/ (per gli utenti di altri Paesi).

Nota Le ricerche dei numeri telefonici sono supportate solamente nei palmari Palm OS.

Installazione di FileMaker Mobile

Installare il plug-in e il modulo di sincronizzazione di FileMaker Mobile sul computer, quindi installare l'applicazione FileMaker Mobile nel palmare.

Importante Se si utilizza una versione precedente di FileMaker Mobile, rimuovere dapprima la versione precedente seguendo le istruzioni riportate nella sezione "Rimozione di FileMaker Mobile" a pagina 1-6.

FileMaker Mobile è progettato per funzionare su sistemi operativi in francese, giapponese, italiano, inglese, spagnolo e tedesco come descritto di seguito:

Il componente	Utilizza la lingua di interfaccia di
Plug-in FileMaker Mobile	FileMaker Pro
Modulo di sincronizzazione di FileMaker Mobile	Sistema operativo del desktop
Applicazione FileMaker Mobile	Palm OS o Pocket PC

Requisiti di sistema (Windows)

Requisiti hardware:

- Computer Intel compatibile con processore Pentium 90 o superiore (Pentium 166 o superiore per Pocket PC)
- 32 MB di RAM (64 MB per Pocket PC)
- Unità CD-ROM
- Unità disco rigido
- Porta seriale o USB disponibile

Requisiti software:

- FileMaker Pro 5.5v2 o 6 installato*
- Windows 98, Windows Me, Windows NT 4.0 (con Service Pack 3), Windows 2000, Windows XP
- Palm Desktop 3.0.1 o versione successiva** con HotSync Manager installato per Palm OS
- ActiveSync 3.5 o versione successiva** installato per Pocket PC

Requisiti di sistema (Mac OS X)

Requisiti hardware:

- Computer Apple G3 (escluse le schede di aggiornamento G3)
- 64 MB di RAM
- Unità CD-ROM
- Unità disco rigido
- Porta seriale o USB disponibile

Requisiti software:

- FileMaker Pro 5.5v2 o 6 installato*
- Mac OS X versione 10.1
- Palm Desktop 4.0 o versione successiva** con HotSync Manager installato

Requisiti di sistema (Mac OS)

Requisiti hardware:

- Computer Power Macintosh
- 32 MB di RAM
- Unità CD-ROM
- Unità disco rigido
- Porta seriale o USB disponibile

Requisiti software:

- FileMaker Pro 5.5v2 o 6 installato*
- Mac OS versioni 8.1-9.2
- Palm Desktop 2.5 o versione successiva** con HotSync Manager installato

Requisiti di sistema (Palm OS)

Requisiti hardware e software:

- Palmare compatibile con Palm OS
- 2 MB di memoria
- Palm OS 3.1 o versione successiva**
- Base o cavo HotSync

Requisiti di sistema (Pocket PC)

Requisiti hardware e software:

- Palmare compatibile con Pocket PC 2002 ARM
- 16 MB di RAM
- Base ActiveSync

* FileMaker Mobile 2.1 richiede FileMaker Pro 5.5v2 o 6 (disponibili separatamente). FileMaker Mobile 2.1 non funziona con la versione di prova di FileMaker Pro.

** La versione dichiarata rappresenta il requisito minimo. Il software funzionerà anche con versioni successive approvate da FileMaker.

Installazione del plug-in e del modulo di sincronizzazione di FileMaker Mobile

Importante Se si utilizza una versione precedente di FileMaker Mobile, rimuovere dapprima la versione precedente seguendo le istruzioni riportate nella sezione "Rimozione di FileMaker Mobile" a pagina 1-6.

Per installare il plug-in di FileMaker Mobile e il modulo di sincronizzazione:

1. Uscire da altri programmi aperti e disattivare le utilità per la protezione da virus.
2. Se si esegue l'installazione dal CD-ROM, inserire il CD-ROM nell'unità CD-ROM o DVD.
3. Eseguire una delle seguenti operazioni:

Per il sistema	Eseguire questa operazione
Windows	Fare clic su Installa FileMaker Mobile.
Mac OS 8.1 - 9.1	Fare doppio clic su FileMaker Mobile.
Mac OS X	Fare doppio clic su FileMaker Mobile X.

4. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

- Quando viene visualizzato l'accordo di licenza, leggere i termini ivi contenuti. Se si accettano i termini, fare clic su **Accetto**, quindi scegliere **Avanti**.
- Quando viene chiesto di immettere il codice di installazione, digitare il codice fornito con il prodotto, quindi fare clic su **Avanti**.
- **Mac OS e Mac OS X** Se nel computer è installata più di una copia di FileMaker Pro o di HotSync Manager, verrà chiesto di selezionare la copia che si desidera utilizzare con FileMaker Mobile.

5. Al termine dell'installazione, fare clic su **Fine** o su **Esci**.

Installazione dell'applicazione FileMaker Mobile nel palmare Palm

Importante Se si utilizza una versione precedente di FileMaker Mobile, rimuovere dapprima la versione precedente seguendo le istruzioni riportate nella sezione "Rimozione di FileMaker Mobile" a pagina 1-6.

Per installare l'applicazione FileMaker Mobile nel palmare Palm:

1. In Windows o in Mac OS avviare l'applicazione Palm Desktop.
2. Fare clic sullo strumento **Installa (Windows)** o scegliere dal menu **HotSync > Installa i file del palmare (Mac OS)**.
3. Fare clic su **Aggiungi (Windows)** o su **Aggiungi alla lista (Mac OS)**.
4. Passare alla cartella in cui è stata installata l'applicazione FileMaker Mobile per il palmare.
5. Selezionare **FileMaker Mobile.prc**, quindi fare clic su **Apri**.
6. Se si utilizza una versione in francese, giapponese, italiano, spagnolo o tedesco di Palm OS, scegliere **Aggiungi (Windows)** o **Aggiungi alla lista (Mac OS)**.

Selezionare il file della lingua corrispondente, quindi fare clic su **Apri**.

Per	Selezionare
Francese	FileMaker Lang French.prc
Tedesco	FileMaker Lang German.prc
Italiano	FileMaker Lang Italian.prc
Giapponese	FileMaker Lang Japanese.prc
Spagnolo	FileMaker Lang Spanish.prc

7. Fare clic su **Esci**, quindi scegliere **OK**.

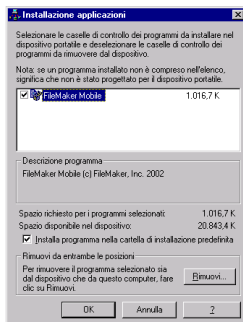
8. Eseguire un'operazione HotSync per installare l'applicazione nel palmare.

Il Capitolo 2 spiega come trasferire i propri database nel palmare.

Installazione dell'applicazione FileMaker Mobile nel palmare Pocket PC

Per installare l'applicazione FileMaker Mobile nel palmare Pocket PC:

1. Inserire il palmare Pocket PC nella base.
2. In Windows, avviare ActiveSync.
3. Scegliere menu Strumenti > Installazione applicazioni.
4. Fare clic sull'applicazione FileMaker Mobile.



5. Fare clic su OK.
6. Quando viene visualizzato il messaggio sul palmare, rimuovere e quindi reinserire il palmare nella base. In questo modo verranno identificati i file da scaricare.
7. Fare clic su OK in Windows per chiudere la finestra di dialogo.
8. In ActiveSync, scegliere menu Strumenti > Opzioni.
9. Selezionare l'applicazione FileMaker Mobile, quindi fare clic su OK per attivare ActiveSync e procedere al trasferimento di file al palmare.

Il Capitolo 4 spiega come trasferire i propri database nel palmare.

Rimozione di FileMaker Mobile

Rimozione di FileMaker Mobile dal palmare Palm

Importante La procedura consente di eliminare i database di FileMaker Mobile dal palmare. Prima di continuare, assicurarsi di eseguire un'operazione HotSync per effettuare una copia di backup dei database di FileMaker Mobile.

1. Nel programma di avvio delle applicazioni del palmare, scegliere menu App > Elimina.
2. Toccare la voce di menu FileMaker, quindi toccare Elimina.
3. Toccare Sì, quindi toccare Esci.

Rimozione dei componenti di FileMaker Mobile dal palmare Pocket PC

Importante Assicurarsi di eseguire un'operazione ActiveSync per effettuare una copia di backup dei database di FileMaker Mobile prima di procedere alla rimozione del software FileMaker Mobile.

Rimozione di FileMaker Mobile direttamente dal Pocket PC

Per rimuovere FileMaker Mobile direttamente dal palmare Pocket PC:

1. Nel palmare scegliere Start (Inizio) > Settings (Impostazioni).
2. Fare clic sulla scheda Systems (Sistemi).
3. Fare clic su Remove Programs (Rimuovi programmi).
4. Fare clic su FileMaker Mobile e quindi su Remove (Rimuovi).
5. Quando viene richiesto, riavviare il palmare e ripetere i punti da 1 a 4 per rimuovere i file che non è stato possibile eliminare quando i file di sistema di FileMaker Mobile erano ancora in memoria.

Rimozione di FileMaker Mobile da Pocket PC utilizzando ActiveSync sul desktop Windows

Per rimuovere FileMaker Mobile dal palmare Pocket PC utilizzando ActiveSync sul desktop di Windows:

1. Sul desktop Windows avviare ActiveSync.
2. Scegliere menu Strumenti > Installazione applicazioni.
3. Deselezionare FileMaker Mobile e quindi fare clic su OK.
4. Quando viene visualizzato il messaggio sul palmare, riavviare il palmare e ripetere i punti da 1 a 3 per rimuovere i file che non è stato possibile eliminare quando i file di sistema di FileMaker Mobile erano ancora in memoria.

Nota Con questa procedura FileMaker Mobile viene rimosso dal palmare Pocket PC, ma non dal computer desktop. È possibile reinstallare FileMaker Mobile nel palmare dal computer in un momento successivo.

Rimozione di FileMaker Mobile dal computer desktop

Rimozione di FileMaker Mobile dal computer (Windows)

1. Chiudere l'applicazione FileMaker Pro, se è aperta.
2. Fare clic su Start > Impostazioni > Pannello di controllo.
3. Fare doppio clic sull'icona Installazione applicazioni.
4. Selezionare FileMaker Mobile dall'elenco delle applicazioni.
5. Scegliere Rimuovi o Aggiungi/Rimuovi.
6. Quindi fare clic su Sì per confermare la rimozione di FileMaker Mobile.
7. Infine fare clic su Chiudi o OK.

Rimozione di FileMaker Mobile 1.0 dal computer (Mac OS)

Rimuovere i seguenti elementi:

Rimuovere l'elemento	Dalla cartella
Conduuttore FileMaker	Palm:Conduuttori
FileMaker Mobile.prc	Palm:Add-on
Cartella Mobile	FileMaker Pro 5.x
Mobile Companion Palm OS	FileMaker Pro 5.x:Estensioni FileMaker

Rimozione di FileMaker Mobile 2.0 dal computer (Mac OS)

- 1.** Chiudere l'applicazione FileMaker Pro, se è aperta.
- 2.** Fare doppio clic sul programma di disinstallazione di FileMaker Mobile.
- 3.** Selezionare Disinstalla.
- 4.** Fare clic su Disinstalla.
- 5.** Fare clic su OK.

Capitolo 2

Impostazione di FileMaker Mobile

Questo capitolo spiega come impostare i database di FileMaker Pro per lavorare con FileMaker Mobile e spiega come controllare quali database sono pronti per essere caricati sul palmare.

Impostazione dei database di FileMaker Pro per l'utilizzo con FileMaker Mobile

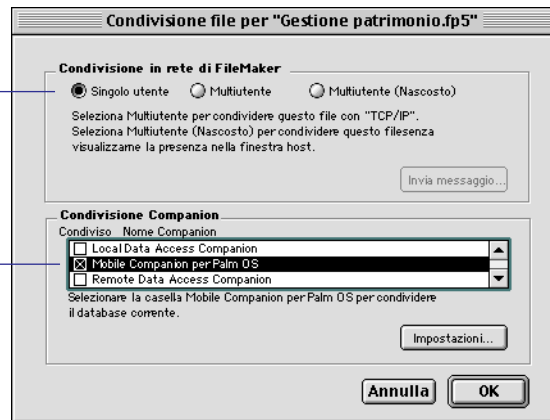
Nota Per impostare i database, i propri privilegi di accesso devono includere l'opzione Definisci formati scheda.

Per impostare un database di FileMaker Pro da utilizzare con FileMaker Mobile:

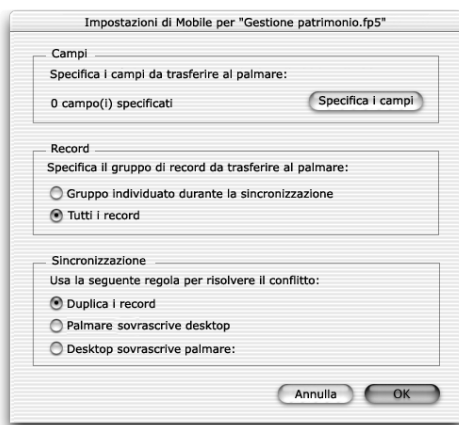
1. Aprire il database di FileMaker Pro che si desidera caricare nel palmare.
2. Scegliere menu File > Condivisione.
3. Nella finestra di dialogo Condivisione file, selezionare Mobile Companion.

È possibile selezionare le opzioni Singolo utente, Multiutente o Multiutente (Nascosto).

Controllare che l'opzione Mobile Companion sia evidenziata e la casella di controllo sia selezionata.



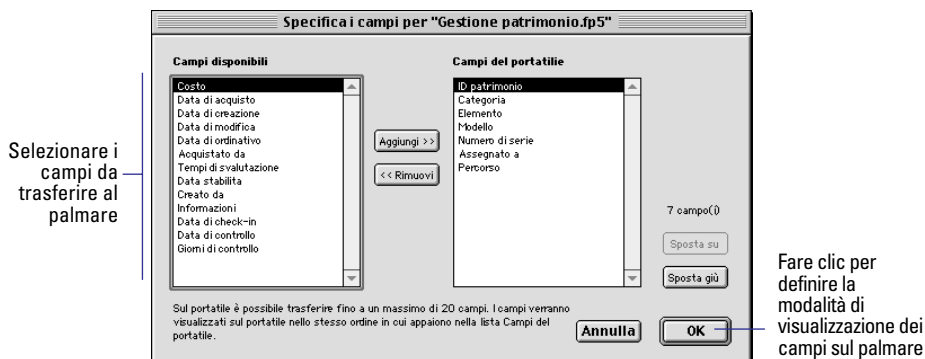
4. Fare clic su Impostazioni.



5. Fare clic su **Specifica i campi**.

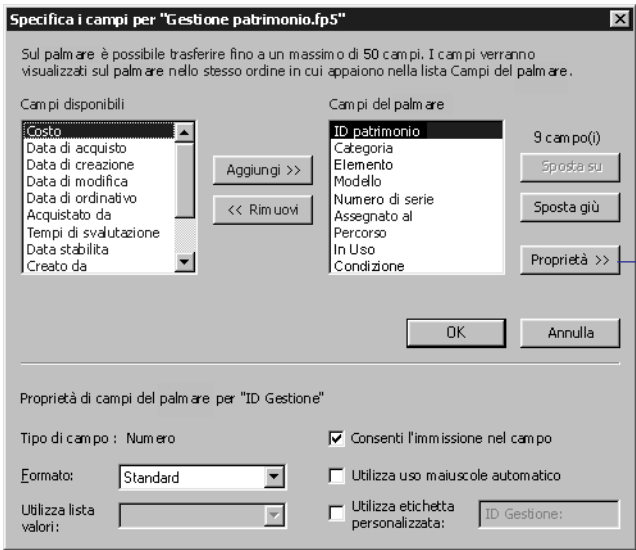
6. Nella finestra di dialogo **Specifica i campi**, selezionare il campo che si desidera trasferire sul palmare tra quelli riportati nell'elenco **Campi disponibili**, quindi fare clic su **Aggiungi**. Ripetere questo passaggio per ciascun campo che si desidera trasferire.

È possibile trasferire massimo 50 campi e i relativi dati. È possibile trasferire solo i campi di tipo Testo, Numero, Data e Ora e solo questi campi appariranno nella lista **Campi disponibili**.



Per cambiare l'ordine in cui i campi appaiono sul palmare, selezionarne uno dalla lista **Campi del palmare** e fare clic su **Sposta su** o **Sposta giù**. Sistemare i campi nell'ordine in cui si desidera che appaiano sul palmare.

7. (Facoltativo) Per definire la modalità di visualizzazione dei campi sul palmare, fare clic su **Proprietà**.



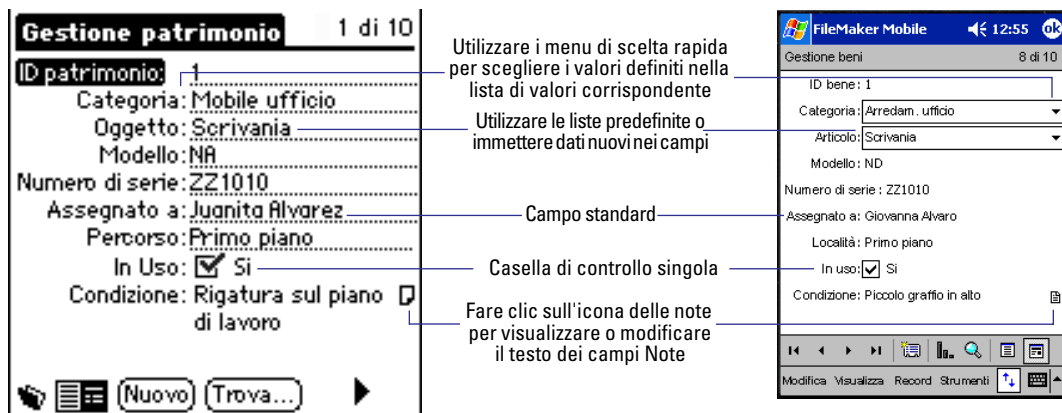
Fare clic per visualizzare o nascondere le proprietà

Le opzioni disponibili dipendono dal tipo di campo e dalle proprietà selezionate.

Per

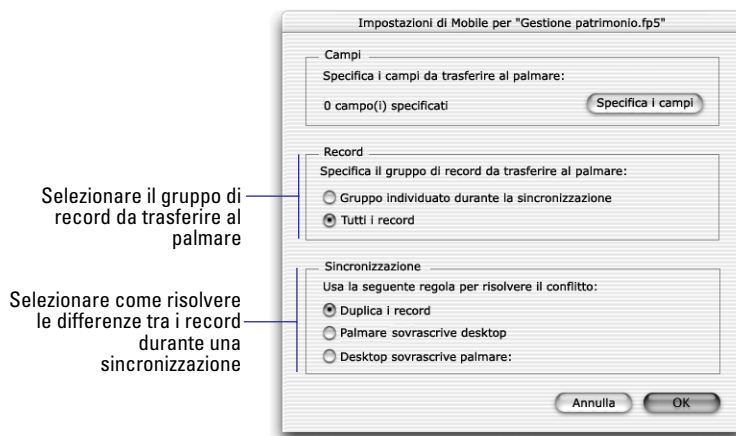
Fare clic su un campo nell'elenco Campi del palm are, quindi

Selezionare la formattazione di immissione dei dati	<p>Scegliere un formato dall'elenco Formato. Vedere gli esempi riportati più avanti.</p> <ul style="list-style-type: none">■ Per i campi numerici o di testo, scegliere i formati Standard, Menu di scelta rapida, Elenco di scelta rapida, Casella di controllo singola o Note.■ Per i campi Data, scegliere tra Selettore data, Menu di scelta rapida o Elenco di scelta rapida.■ Per i campi Ora, scegliere tra i formati Selettore ora, Menu di scelta rapida o Elenco di scelta rapida.
Utilizzare una lista di valori per l'immissione dei dati	<p>Scegliere una delle liste di valori definite nel database dalla casella di riepilogo a discesa Utilizza lista valori. Le liste di valori per database relazionali non sono supportate.</p> <p>Nei palmari, le caselle di controllo singole visualizzano soltanto il primo valore della lista di valori. Suggerimento Scegliere una lista di valori contenente un solo valore.</p>
Apportare modifiche ai dati del campo	Selezionare l'opzione Consenti l'immissione nel campo.
Inserire la maiuscola all'inizio dei dati immessi in un campo vuoto	Selezionare Utilizza uso maiuscole automatico.
Visualizzare un'etichetta personalizzata al posto del nome del campo	Selezionare l'opzione Utilizza etichetta personalizzata, quindi digitare il testo all'interno dell'etichetta.



8. Una volta completata la definizione dei campi, fare clic su OK.

9. Nella finestra di dialogo Impostazioni Mobile, selezionare il gruppo di record che si desidera trasferire sul palmare e il metodo desiderato per risolvere differenze tra i record durante la sincronizzazione.



Se si desidera caricare sul palmare soltanto un sottogruppo di record, selezionare **Gruppo individuato durante la sincronizzazione**. Quindi trovare i record da includere prima di eseguire un'operazione HotSync o ActiveSync.

Il processo di sincronizzazione è composto da due fasi: le modifiche apportate ai record del palmare vengono prima aggiornate nel database del computer. Quindi il gruppo corrente nel database del computer viene caricato da FileMaker sul palmare.

Quando vengono modificati gli stessi record su entrambi i database del palmare e del computer, viene utilizzata una delle seguenti opzioni per risolvere qualsiasi differenza durante una sincronizzazione.

Scegliere l'opzione	Per eseguire questa operazione
Duplica record	Creare e impostare i record del palmare nel database del computer. Per informazioni relative alla ricerca dei record duplicati, vedere il capitolo 3 della <i>Guida per l'utente di FileMaker Pro</i> .
Palmare sovrascrive desktop	Il record del palmare sostituisce il record del computer.
Desktop sovrascrive palmare	Il record del computer sostituisce il record del palmare.

10. Fare clic su OK, quindi di nuovo su OK.

Ripetere i passaggi di questa sezione per ogni database che si desidera condividere con il palmare.

Verifica dei database pronti per il caricamento nel palmare

Per verificare quali database sono pronti per essere caricati nel palmare:

1. In FileMaker Pro, scegliere menu Modifica > Preferenze > Applicazione.

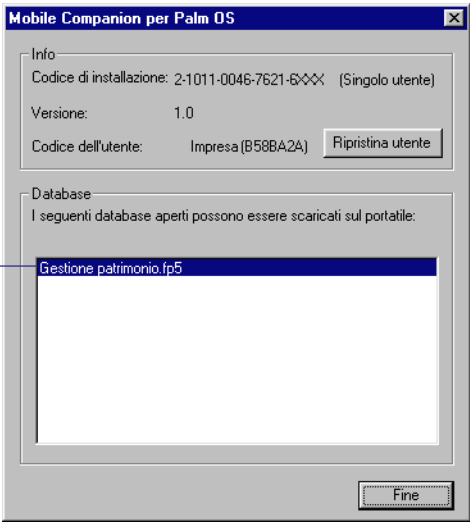
Mac OS X Scegliere menu FileMaker Pro > Preferenze > Applicazione.

2. Nella finestra di dialogo Preferenze applicazione, fare clic sulla scheda Plug-in.

3. Scegliere Mobile Companion.

4. Fare clic su Configura.

Questo elenco riporta i database aperti che possono essere sincronizzati con il palmare



5. Fare clic su Esci e quindi su OK.

Questa pagina è intenzionalmente bianca.

Capitolo 3

Utilizzo di FileMaker Mobile per Palm OS

Questo capitolo spiega come lavorare con i dati dei database del palmare Palm OS.

Caricamento di un database FileMaker Pro nel palmare

Per caricare uno o più database nel palmare:

1. In FileMaker Pro, aprire i database già impostati per essere utilizzati con FileMaker Mobile.


Verificare che ogni gruppo correntemente individuato nel database contenga i record che si desidera trasferire nel palmare (per ulteriori informazioni, vedere il Capitolo 2, "Impostazione di FileMaker Mobile").

2. Eseguire un'operazione HotSync

Attenzione Si consiglia di non interagire con FileMaker Pro durante un'operazione HotSync.

Apertura di un database nel palmare

Per aprire un database nel palmare:

1. Per avviare l'applicazione dal palmare, toccare l'icona FileMaker Mobile.  FileMaker

Se l'icona FileMaker Mobile non è visibile, cambiare la categoria delle applicazione in Tutto.

2. Toccare uno dei database della lista.

I database vengono elencati nell'ordine in cui sono stati caricati nel palmare.



Lista dei database

Visualizzazione dei record

È possibile visualizzare i record uno alla volta o in una lista.



Vista lista

Toccare un punto qualsiasi di una riga per passare alla vista Modulo.



Vista modulo

Per	Toccare
Visualizzare la lista di database	
Visualizzare i record in una lista	
Visualizzare un record per volta	
Passare da una colonna all'altra in vista lista	
Scorrere i record della lista in su o in giù in vista lista	
Passare da un record all'altro in vista modulo	
Passare da un campo all'altro in vista modulo	

È possibile navigare tra i database e i record utilizzando i pulsanti di scorrimento sul pannello anteriore del palmare o il quadrante di navigazione Jog Dial dei palmari Sony.

Per andare direttamente a un record, scegliere menu **Record > Vai al record**, quindi immettere il numero di record e toccare **OK**.

È anche possibile modificare la modalità di visualizzazione dei campi.

Per	In vista	Eseguire la seguente operazione con lo stilo
Ridimensionare un campo	Lista	Toccare e mantenere lo stilo sulla linea fra le etichette dei campi.
Cambiare l'ordine dei campi	Lista	Toccare e mantenere lo stilo sull'etichetta di campo, quindi trascinarla in una nuova posizione.
Attivare o bloccare le funzioni di ridimensionamento o riordinamento delle colonne o di ordinamento in base all'etichetta delle colonne	Lista	Scegliere menu Opzioni > Opzioni visualizz. Lista , quindi selezionare le opzioni desiderate. Al termine toccare OK .

Per	In vista	Eseguire la seguente operazione con lo stilo
Modificare la larghezza, l'allineamento o il colore del testo di un campo	Lista	Toccare il campo, scegliere menu Opzioni > Field Options (Opzioni campo), quindi selezionare le opzioni desiderate. Al termine toccare OK . Le opzioni di colore sono disponibili soltanto nei palmari che supportano colori per testo.
Modificare l'allineamento delle etichette dei campi	Modulo	Scegliere menu Opzioni > Opzioni visualizz. Modulo , quindi selezionare una delle opzioni contenute nell'elenco Etichette dei campi . Al termine toccare OK .
Consentire le modifiche ai record	Lista	Scegliere menu Opzioni > Opzioni visualizz. Lista , quindi selezionare Modifica in visualizz. Lista . Al termine toccare OK .
Impedire le modifiche ai record (visualizzazione in sola lettura)	Modulo	Scegliere menu Opzioni > Opzioni visualizzazione Modulo , quindi deselezionare Modifica in visualizzazione modulo . Al termine toccare OK .

Aggiunta di record

Per aggiungere un record, toccare **Nuovo**. Toccare un campo per selezionarlo e incominciare ad inserire informazioni. Usare lo stilo per scrivere caratteri Graffiti nell'area di scrittura o per usare la tastiera sullo schermo. Il nuovo record viene aggiunto dopo l'ultimo record.

In vista **Modulo** è possibile immettere un numero telefonico della rubrica di Palm OS all'interno di un campo di formato **Standard**, **Elenco di scelta rapida** o **Note**. Visualizzare il record, toccare il campo contenente il nome del contatto che si desidera cercare, quindi scegliere menu **Opzioni > Ricerca telefono**.

Ricerca di record

Per trovare record:

1. Toccare **Trova**.
2. Come **Campo**, selezionare il campo in cui si desidera effettuare la ricerca.
3. Inserire la parola o i primi caratteri dell'elemento che si desidera trovare e toccare **OK**.

Ordinamento di record

Per ordinare i record:

1. Scegliere menu **Record > Ordina record**.
2. Come **Campo**, selezionare il campo in base al quale si desidera eseguire l'ordinamento.
3. Selezionare **Ordine ascendente** o **Ordine discendente** e toccare **OK**.

È anche possibile ordinare i record in visualizzazione **Lista** toccando l'intestazione della colonna. L'intestazione della colonna sottolineata indica il campo in base al quale sono stati ordinati i record. Per attivare o disattivare questa funzione, vedere "Visualizzazione dei record" a pagina 3-2.

Eliminazione di un record

Per eliminare un record da un database del palmare:

1. Selezionare il record.
2. Scegliere menu **Record > Elimina i record**.

Per eliminare anche il record corrispondente sul database del computer la volta successiva che si esegue un'operazione HotSync, selezionare **Elimina originale** sul PC.

3. Toccare **OK** per confermare l'azione.

Eliminazione di tutti i record di un gruppo individuato

Per eliminare tutti i record del gruppo individuato correntemente:


1. Scegliere menu **Record > Elimina tutti i record**.

Per eliminare anche tutti i record corrispondenti sul database del computer la volta successiva che si esegue un'operazione HotSync, selezionare **Elimina originale** sul PC.

2. Toccare **OK** per confermare l'azione.

Eliminazione di un database dal palmare

Per eliminare un database dal palmare:

1. Toccare  per visualizzare l'elenco dei database.
2. Scegliere menu **Database > Elimina database**.
3. Selezionare un database e toccare **Elimina**, quindi toccare **Sì** per confermare l'azione.
4. Toccare **Chiudi**.

Impostazione delle preferenze

1. Scegliere menu **Opzioni > Preferenze**.
2. Impostare le seguenti opzioni.

Per	Selezionare
Eseguire una ricerca nel database attivo di FileMaker Mobile quando si fa uso del comando di ricerca globale di Palm OS:	Includi nella ricerca globale
Creare una copia di backup del file .pdb di FileMaker Mobile durante un'operazione HotSync. Il file si trova nella directory di backup all'interno della directory dell'utente Palm, ad esempio: C:\Palm\nomeutente\Backup.	Backup in HotSync
Suggerimento Un file .pdb è un file di database Palm. Selezionare questa opzione se si esegue un'operazione HotSync in un computer in cui non è installato un conduttore FileMaker Mobile. Si può selezionare questa opzione anche se si utilizza una utilità di backup per creare una copia di backup su una scheda esterna.	

3. Al termine toccare **OK**.

Sincronizzazione delle informazioni tra il palmare e il computer

Per sincronizzare le informazioni tra il palmare e il computer:

- 1.** Avviare FileMaker Pro sul desktop.
- 2.** Aprire i database con cui si intende eseguire la sincronizzazione.

Accertarsi che tutti i database siano condivisi con Mobile Companion (vedere "Impostazione dei database di FileMaker Pro per l'utilizzo con FileMaker Mobile" a pagina 2-1).

Verificare che ogni gruppo correntemente individuato nel database contenga i record che si desidera trasferire.

- 3.** Eseguire un'operazione HotSync.

Attenzione Si consiglia di non interagire con FileMaker Pro durante un'operazione HotSync.

Questa pagina è intenzionalmente bianca.

Capitolo 4

Utilizzo di FileMaker Mobile per Pocket PC

Questo capitolo spiega come lavorare con i dati dei database del palmare Pocket PC.

Caricamento di un database FileMaker Pro nel palmare

Per caricare uno o più database nel palmare:

1. In FileMaker Pro, aprire i database già impostati per essere utilizzati con FileMaker Mobile.

Verificare che ogni gruppo correntemente individuato nel database contenga i record che si desidera trasferire nel palmare (per ulteriori informazioni, vedere il Capitolo 2, "Impostazione di FileMaker Mobile").

2. Eseguire un'operazione ActiveSync.

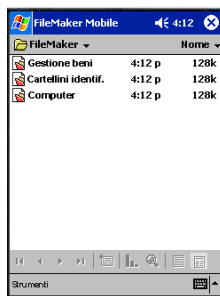
Attenzione Si consiglia di non interagire con FileMaker Pro durante un'operazione ActiveSync.

Nota Tutti i database scaricati nel Pocket PC vengono memorizzati nella cartella \Documenti\FileMaker.

Apertura di un database nel palmare

Per aprire un database nel palmare:

1. Nella cartella Programmi del palmare, toccare l'icona File Maker Mobile.
2. Toccare uno dei database della lista.



Lista dei database

Visualizzazione dei record

È possibile visualizzare i record uno alla volta o in una lista.



Vista lista

Toccare un punto qualsiasi di una riga per passare alla vista Modulo



Vista modulo

Per	Toccare
Visualizzare la lista di database	
Visualizzare i record in una lista	
Visualizzare un record per volta	
Visualizzare il primo record	
Visualizzare il record precedente	
Visualizzare il record successivo	
Visualizzare l'ultimo record	
Creare un nuovo record	
Ordinare i record	
Cercare i record	
Mostrare/nascondere la barra degli strumenti	

Per passare direttamente a un record, scegliere menu Record > Vai al record, quindi immettere il numero di record e toccare OK.

È possibile modificare la modalità di visualizzazione dei campi.

Per	In vista	Eeguire la seguente operazione con lo stilo
Ridimensionare un campo	Lista	Toccare e mantenere lo stilo sulla linea fra le etichette dei campi.
Cambiare l'ordine dei campi	Lista	Toccare e mantenere lo stilo sull'etichetta di campo, quindi trascinarla in una nuova posizione.

Per	In vista	Eeguire la seguente operazione con lo stilo
Attivare o bloccare le funzioni di ridimensionamento o riordinamento delle colonne o di ordinamento in base all'etichetta delle colonne	Lista	Scegliere menu Strumenti > menu Opzioni > Opzioni visualizz. Lista , quindi selezionare le opzioni desiderate. Al termine toccare OK .
Modificare la larghezza di colonna, l'allineamento o il colore di un campo	Lista	Toccare il campo, scegliere menu Strumenti > menu Opzioni > Field (Campo) , quindi selezionare le opzioni desiderate. Al termine toccare OK .
Utilizzare caratteri grandi	Lista	Toccare il campo, scegliere menu Strumenti > menu Opzioni > List View (Visualizz. Lista) , quindi selezionare l'opzioni desiderata. Al termine toccare OK .
Consentire/impedire le modifiche ai record	Lista	Scegliere menu Strumenti menu > Opzioni > Opzioni visualizz. Lista , quindi selezionare/deselezionare Modifica in visualizz. Lista . Toccare OK .
Consentire/impedire le modifiche ai record	Modulo	Scegliere menu Opzioni > Opzioni visualizzazione Modulo , quindi selezionare/deselezionare Modifica in visualizzazione modulo . Al termine toccare OK .
Modificare l'allineamento delle etichette dei campi	Modulo	Scegliere menu Strumenti menu > Opzioni > Opzioni visualizz. Modulo , quindi selezionare una delle opzioni contenute nell'elenco Etichette dei campi . Al termine toccare OK .
Utilizzare caratteri grandi	Modulo	Scegliere menu Strumenti > menu Opzioni > Opzioni visualizz. Modulo , quindi selezionare Utilizza caratteri grandi . Al termine toccare OK .

Aggiunta di record

Per aggiungere un nuovo record, scegliere menu **Record** > **Nuovo record**. Toccare un campo per selezionarlo e incominciare ad inserire informazioni. Usare lo stilo per scrivere caratteri nell'area di scrittura o per usare la tastiera sullo schermo. Il nuovo record viene aggiunto dopo l'ultimo record.

Per copiare un record esistente, scegliere menu **Record** > **Duplica record**. Toccare un campo per selezionarlo e modificare le informazioni esistenti. Usare lo stilo per scrivere caratteri nell'area di scrittura o per usare la tastiera sullo schermo. Il nuovo record viene aggiunto dopo l'ultimo record.

Ricerca di record

Per trovare record:

1. Scegliere menu **Record** > **Trova i record...**
2. Come **Campo**, selezionare il campo in cui si desidera effettuare la ricerca.
3. Inserire la parola o i primi caratteri dell'elemento che si desidera trovare e toccare **Trova**.

Ordinamento di record

Per ordinare i record:

1. Scegliere menu **Record > Ordina record**.
2. Come **Campo**, selezionare il campo in base al quale si desidera eseguire l'ordinamento.
3. Selezionare **Ordine crescente** o **Ordine decrescente** e toccare **Ordina**.

È anche possibile ordinare i record in visualizzazione Lista toccando l'intestazione della colonna. Una freccia accanto all'intestazione della colonna indica il campo in base al quale sono stati ordinati i record. Per attivare o disattivare questa funzione, vedere "Visualizzazione dei record" a pagina 4-2.

Eliminazione di un record

Per eliminare un record da un database del palmare:

1. Selezionare il record.
2. Scegliere menu **Record > Elimina i record...**

Per eliminare anche il record corrispondente sul database del computer la volta successiva che si esegue un'operazione ActiveSync, selezionare **Elimina originale(i)** sul desktop.

3. Toccare **Elimina** per confermare l'azione.

Eliminazione di tutti i record di un gruppo individuato

Per eliminare tutti i record di un gruppo individuato correntemente:


1. Scegliere menu **Record > Elimina tutti i record...**

Per eliminare anche tutti i record corrispondenti sul database del computer la volta successiva che si esegue un'operazione HotSync, selezionare **Elimina originale(i)** sul PC.

2. Toccare **Elimina** per confermare l'azione.

Eliminazione di un database dal palmare

Per eliminare un database dal palmare:

1. Toccare  per visualizzare l'elenco dei database.
2. Tenere premuto con lo stilo il nome del database che si desidera eliminare.
3. Toccare **Elimina**.
4. Toccare **Sì** per confermare.

Sincronizzazione delle informazioni tra il palmare e il computer

Per sincronizzare le informazioni tra il palmare e il computer:

- 1.** Avviare FileMaker Pro sul desktop.
- 2.** Aprire i database con cui si intende eseguire la sincronizzazione.

Accertarsi che tutti i database siano condivisi con Mobile Companion (vedere "Impostazione dei database di FileMaker Pro per l'utilizzo con FileMaker Mobile" a pagina 2-1).

Verificare che ogni gruppo correntemente individuato nel database contenga i record che si desidera trasferire.

- 3.** Eseguire un'operazione ActiveSync

Attenzione Si consiglia di non interagire con FileMaker Pro durante un'operazione ActiveSync.

Nota Soltanto i database memorizzati nella cartella \Documenti\FileMaker del Pocket PC vengono sincronizzati.

Questa pagina è intenzionalmente bianca.

Capitolo 5

Suggerimenti per l'utilizzo di FileMaker Mobile

Informazioni sul prodotto

Per informazioni aggiornate sul prodotto visitare:

- www.filemaker.com (per gli utenti del Nord America)
- www.filemaker.com/intl (per gli utenti al di fuori del Nord America)

Contenuto dei campi

Se un database non sembra contenere alcun campo, assicurarsi di avere definito i campi nel computer prima di caricare il database nel palmare. Vedere la sezione "Impostazione dei database di FileMaker Pro per l'utilizzo con FileMaker Mobile" a pagina 2-1.

La visualizzazione di un campo è limitata alla dimensione dello schermo del palmare Palm OS. Per visualizzare l'intero contenuto di un campo, toccare l'ultima riga di un campo e trascinare lo stilo verso il basso. Il testo nascosto (fino a un massimo di circa 2000 caratteri) ora viene visualizzato. È anche possibile ridimensionare un campo in vista lista. (Vedere "Visualizzazione dei record" a pagina 3-2.)

Se non si riesce a immettere o a modificare i dati del palmare, è possibile che sia stata impostata l'opzione di sola lettura dei campi o dei record:

- Assicurarsi che nella finestra di dialogo Specifica i campi sia selezionata l'opzione **Consenti l'immissione nel campo** prima di caricare il database nel palmare. Vedere la sezione "Impostazione dei database di FileMaker Pro per l'utilizzo con FileMaker Mobile" a pagina 2-1.
- Assicurarsi che nel palmare siano selezionate le opzioni **Modifica in visualizzazione lista** e **Modifica in visualizzazione modulo**. Vedere la sezione "Visualizzazione dei record" a pagina 3-2.

Definizione dei campi

Se si modifica un campo Testo in un campo Numero, Data o Ora, qualsiasi dato immesso dopo i primi 255 caratteri verrà eliminato. Se poi si effettuano altre modifiche ai dati nei campi corrispondenti sul palmare, FileMaker Mobile scrive i record modificati in un file con valori separati da virgola, che vengono archiviati nella cartella FileMaker Mobile nella directory dell'utente del palmare. Ad esempio:

Piattaforma	File
Windows	C:\Palm\NomeutentePalm\FileMaker Mobile\Asset Management.csv C:<Cartella dati applicazione>FileMaker\Mobile\2.1\<device_name>\Asset Management.csv
Mac OS	Palm:Utenti:NomeutentePalm:FileMaker Mobile:Asset Management.csv

Nota Fare riferimento alla documentazione fornita con Palm OS per il percorso delle directory e delle cartelle del programma.

Quindi utilizzare il comando **Importa record** in FileMaker Pro per importare i dati nel database del computer. Dopo aver importato i record, eliminare il file dei valori separati da virgola. Per ulteriori informazioni vedere il capitolo 12, "Importazione ed esportazione dei dati" della *Guida per l'utente di FileMaker Pro*.

Limiti di FileMaker Mobile

Oggetto	Dimensione massima
Dimensione dei campi	Fino a 2 KB di dati (approssimativamente 2000 caratteri). I campi Numero, Data e Ora possono contenere fino a 255 caratteri. Se un record contiene uno o più campi con oltre 2 KB di dati, non verrà caricato nel palmare.
Numero di campi per database del palmare	50
Numero di record per database del palmare	5000
Numero di database FileMaker Pro per palmare	50

Nota I limiti delle dimensioni dipendono dal numero di campi e dalla quantità di memoria disponibile nel palmare.

Utilizzo di un palmare diverso

È possibile reimpostare FileMaker Mobile per utilizzarlo con un altro palmare:

1. Eseguire una copia di backup del database mediante un'operazione HotSync o ActiveSync con il vecchio palmare.

2. In FileMaker Pro, scegliere menu **Modifica > Preferenze > Applicazione**.

Mac OS X Scegliere menu **FileMaker Pro > Preferenze > Applicazione**.

3. Fare clic sulla scheda **Plug-in**.

4. Assicurarsi di avere selezionato **Mobile Companion**, quindi fare clic su **Configura**.

5. Nella finestra di dialogo **Mobile Companion**, fare clic su **Ripristina utente**.

6. Installare l'applicazione FileMaker Mobile sul nuovo palmare.

7. Configurare i database per il trasferimento nel palmare.

Per ulteriori informazioni, vedere il capitolo 2 "Impostazione di FileMaker Mobile".

8. Eseguire un'operazione HotSync o ActiveSync per trasferire i database nel nuovo palmare.

Questa pagina è intenzionalmente bianca.

Indice

A, B

ActiveSync 4-5
Aggiunta di record 3-3, 4-3
Apertura di file
 nel palmare Palm 3-1
 nel palmare Pocket PC 4-1

C

Campi
 come impedire le modifiche 2-3, 5-1
 contenuto nascosto 5-1
 dimensione massima 5-2
 etichette 2-3, 3-2, 4-2
 immissione numeri telefonici 3-3, 4-3
 mancante nel palmare 5-1
 modifica
 definizione 5-2
 tipi 5-2
 modifica dell'ordine 3-2, 4-2
 numero massimo 5-2
 opzioni di immissione dati 2-3, 3-2, 4-2
 opzioni di visualizzazione 2-3, 3-2, 4-2
 proprietà 2-3
 ridimensionamento 3-2, 4-2
 specificazione per il trasferimento nel palmare 2-2
Campi Data 2-3
Campi Nota 2-3
Campi Ora 2-3
Casella di controllo singola 2-3
Caselle di controllo 2-3

D

Database
 disponibili per lo scaricamento nel palmare 2-5
 numero massimo 5-2
Dati in maiuscolo 2-3
Definizione dei campi, modifica 5-2

E

Elenchi di scelta rapida 2-3
Eliminazione
 database dal palmare 3-4, 4-4
 record 3-4, 4-4
 tutti i record del gruppo individuato 3-4, 4-4
Etichette, campi 2-3, 3-2, 4-2

F, G

File
 apertura nel palmare Palm 3-1
 apertura nel palmare Pocket PC 4-1
 caricamento nel palmare Palm 3-1
 caricamento nel palmare Pocket PC 4-1
 disponibili per lo scaricamento nel palmare 2-5
 impostazione dei database per l'utilizzo con FileMaker Mobile 2-1
 valori separati da virgola 5-2
File .pdb, creazione con backup 3-4
File .prc 1-5, 1-6
File con valori separati da virgola 5-2
Formati Testo 2-3, 3-2, 4-2
Formattazione standard dei campi 2-3

H

HotSync
 opzioni di sincronizzazione 2-4, 3-4
 sincronizzazione dei dati 3-5

I

Installazione di FileMaker Mobile
 applicazione nel palmare 1-5, 1-6
 plug-in e modulo di sincronizzazione 1-4

J, K

Jog Dial, quadrante di navigazione 3-2

L

Limiti
 dimensioni dei campi 5-2
 numero di campi 5-2
 numero di database 5-2
 numero di record 5-2
Lingue supportate 1-2, 1-5, 1-6
Lista, vista
 descrizione 3-2, 4-2
 opzioni 3-2, 4-2
Liste valori 2-3

M, N

Menu di scelta rapida 2-3
Modulo, vista
 descrizione 3-2, 4-2
 opzioni 3-2, 4-2

O

Opzione di backup, creazione di file. pdb 3-4
Opzione di ricerca globale 3-4
Opzioni di immissione dati 2-3
Ordinamento dei record 3-3, 4-4

P

Plug-in
 attivazione 2-1
 installazione 1-4
Plug-in Mobile Companion
 attivazione 2-1
 installazione 1-4
Preferenze 3-4
Proprietà per i campi 2-3

Q

Quadrante di navigazione Jog Dial, palmari Sony 3-2

R

Record

- aggiunta 3-3, 4-3
- come impedire le modifiche 3-2, 4-2, 5-1
- eliminazione 3-4, 4-4
- eliminazione di tutti i record del gruppo individuato 3-4, 4-4
- numero massimo 5-2
- ordinamento 3-3, 4-4
- ricerca nel palmare 3-4, 4-3
- ricerca nel palmare Palm 3-3
- risoluzione delle differenze durante la sincronizzazione 2-5
- visualizzazione 3-2, 4-2

Record, vista *Vedere* Modulo, vista

Registrazione del prodotto 1-1

Registrazione di FileMaker Mobile 1-1

Reimpostazione di FileMaker Mobile 5-3

Requisiti di sistema

- Mac OS 1-3
- Mac OS X 1-3
- Palm OS 1-4
- Pocket PC 1-4
- Windows 1-3

Ricerca di record

- nel palmare 3-4, 4-3
- nel palmare Palm 3-3
- opzione di ricerca globale 3-4
- prima dell'operazione
ActiveSync 4-1, 4-5
- prima dell'operazione HotSync
2-4, 3-1, 3-5

Ricerca telefono 3-3, 4-3

Rimozione di FileMaker Mobile 1-6

Risoluzione dei problemi 5-1

S, T

Sincronizzazione dei dati 2-4, 3-5, 4-5

- risoluzione delle differenze tra record 2-5

Sincronizzazione, installazione 1-4

Sito Web

- per la registrazione del software 1-1
- supporto tecnico 1-1

Specifiche tecniche 5-2

Supporto

- clienti 1-1
- tecnico 1-1

Supporto clienti 1-1

Supporto tecnico 1-1

U

Utilizzo di un palmare diverso 5-3

V, W, X, Y, Z

Visualizzazione dei record 3-2, 4-2